Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Городского округа Королёв Мосоквской области

«Детский сад комбинированного вида № 32 «Ромашка»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕННО и ПРИНЯТО:  на педагогическом совете  Протокол № 1 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие :  Приказом №\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. и.о. заведующего  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Соловьёва Н.А |

Годовой план работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида №32 «Ромашка»

на 2018-2019 учебный год.

Королёв, 2018

# Содержание годового плана:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование деятельности | Страницы |
| 1. | Задачи на 2018-2019 учебный год.  Ожидаемые результаты | 3 |
| 2. | Работа с кадрами | 5 |
| 3. | Организационно-методическая работа | 5 |
| 4. | Педагогические советы | 5 |
| 5. | Семинары | 6 |
| 6. | Открытые просмотры | 7 |
| 7. | Консультации | 8 |
| 8. | Изучение состояния педагогического процесса | 8 |
| 9. | Конкурсы-смотры | 10 |
| 10. | План-график праздников и развлечений | 10 |
| 11. | Работа методического кабинета | 13 |
| 12. | Повышение профессиональной квалификации | 14 |
| 13. | Административно-хозяйственная работа | 14 |
| 14. | Система мероприятий с работниками ДОУ | 14 |
| 15. | Совещания ДОУ | 15 |
| 16. | Работа с родителями | 16 |
| 17. | План работы по преемственностью со школой | 17 |

Анализ деятельности детского сада за 2017-2018 учебный год показал, что необходимо рационально продолжить работать в новом учебном году в следующих направлениях:

* Обеспечение доступности дошкольного образования и сохранение конкурентоспособности детского сада;
* Выполнение Образовательной программы;
* Реализация основных направлений - совершенствование оздоровительной деятельности с привлечением родительской общественности;
* Проявление активности и представления опыта работы детского сада через участие в конкурсах, фестивалях, семинарах, мастер- классах различного уровня, размещение информации о деятельности детского сада на сайте, в социальных сетях;
* Своевременное реагирование на нормативные изменения государственной образовательной политики;
* Внедрение в педагогический процесс ДОУ новых современных технологий;
* Изучение практики организации новых форм дошкольного образования.

Коллектив ДОУ ставит перед собой цель: строить образовательную деятельность на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка.

Задачи на 2018-2019 учебный год:

1. Продолжать работу по совершенствованию досуговой деятельности группах ДОУ
2. Совершенствовать условия и методы для художественно-эстетического развития дошкольников.
3. Продолжать работу, направленную на обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых и познавательных проектов.
4. Способствовать развитию условий для повышения компетенций по использованию ИКТ.

Ожидаемые результаты.

* Повышение заинтересованности детей при освоении программ кружков технической направленности.
* Повышение компетенции педагогов в вопросе использования ИКТ, распространение в коллективе имеющегося опыта;
* Повышение профессионального мастерства педагогов при организации двигательной активности детей и организации деятельности по художественному творчеству.
* Пополнение методической базы ДОУ по данным направлениям;
* Сплочение коллектива, объединение общими целями и задачами

I.Работа с кадрами.

1.Организационно-методическая работа.

1.1.Педагогические советы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственные |
| 1. | Установочный «Организация деятельности педагогического коллектива в 2018-2019 учебном году»  Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год.  Структура педсовета:  1. Анализ работы за летний – оздоровительный период. Предложения по улучшению качества и содержания работы, в том числе совершенствование методов проведения утренней гимнастики в группах ДОУ.  2.Оглашение результатов готовности групп и помещений к новому учебному году.  3. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана на 2018-2019 учебный год, обсуждение и принятие.  4. Проект плана сетки занятий непосредственно образовательной деятельности на 2018- 2019 учебный год  5.Проект режима дня на 2018- 2019 учебный год  6. Об организации мониторинга навыков и умений детей на начало учебного года.  7.Утверждение рабочих программ дополнительных образовательных услуг на 2018- 2019 учебный год.  8. Итоги тематического контроля по подготовке групп к новому учебному году (обеспечение пребывания детей в ДОУ, развивающая среда, перспективное планирование, информация для родителей и др.)  9. Проект решения педагогического совета и задание педагогам к следующему педсовету. | Август - сентябрь | Заведующий  Зам. заведующего  воспитатели |
| 2. | «Совершенствование условий и методов для художественно-эстетического развития дошкольников.»  -Результаты тематического контроля по художественно- эстетическому развитию дошкольников.  - Традиционные формы работы. Методы и приемы обучения дошкольников изобразительной деятельности.  - Декоративное рисование в дошкольном учреждении  - Нетрадиционные техники изобразительной деятельности. | декабрь | Заведующий  Зам. заведующего  воспитатели |
| 3. | Организация досуговой деятельности в ДОУ.  -Теоретические основы организации культурно-досуговой деятельности детей. Понятие, формы и виды культурно-досуговой деятельности детей  -Методические аспекты организации досуговых мероприятий в ДОУ. Программные требования к организации культурно-досуговых мероприятий в ДОУ  - Организации досуга в дошкольном учреждении: формы и методы. Практическая презентация. | Январь 2018г. | Заведующий  Зам. заведующего  Воспитатели  Мед. сестра |
| 4. | Итоговый «Результаты работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год»  Цель: подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный год  -Анализ работы ДОУ за 2018-2019 учебный год  -Результаты выполнения программы по всем линиям развития ребёнка (мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы)  -Формирование основных направлений работы на 2019-2020 учебный год  -Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период.  Принятие решения. | Май 2018г. | Заведующий  Зам.заведующего  Воспитатели  Мед.сестра |

1.2.Семинары.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственные |
| 1. | Аттестация педагогических работников ДОУ. Современные требования сентября 2018 года» | Октябрь 2018 | Зам. зав. по ВМР  Воспитатели |
| 2. | Обучающий семинар «Осваиваем информационно-компьютерные технологии» | Ноябрь 2018 | Зам.зав. по ВМР  Воспитатели |
| 3. | «Педагогическая диагностика в условиях ФГОС»  Цель: выработка системы диагностики с учетом дифференцированного подхода к особенностям каждой группы. | Январь 2019 | Зам.зав. по ВМР  Воспитатели |
| 4. | «Социально-оздоровительная работа в детском саду»  Цель: выработка методики планирования двигательной активности детей в течение дня, знакомство с инновационными методами в физическом воспитании дошкольников. | Апрель 2019 | Зам.зав. по ВМР  Воспитатели  Инструктор по физ.культуре |

1.3.Открытые просмотры.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Дата | ФИО |
| Октябрь | 2 |  |
|  | 9 | Алямкина Ю.С. |
|  | 16 | Беспалько О.В. |
|  | 23 | Функнер М.В. |
|  | 30 | Барсукова О.Н. |
| Ноябрь | 6 | Мартиросова Е.В. |
|  | 13 | Безбородова Т.В. |
|  | 20 | Тестова Е.А. |
|  | 27 | Фокина Н.И. |
| Декабрь | 4 | Татаринцева Т.В. |
|  | 11 | Долинина О.М. |
| Январь | 15 | Колесник Е.С. |
|  | 22 | Лазарева О.А. |
| Февраль | 5 | Клочкова Е.А. |
|  | 12 | Хапаева Ю.В. |
|  | 19 | Евтушенко О.П. |
|  | 26 | Паршина М.В. |
| Март | 5 | Коростелёва В.В. |
|  | 12 | Свиридова О.В. |
|  | 19 | Яшенина И.А. |
|  | 26 | Берёзкина Е.В. |
| Апрель | 2 | Батькова А.В. |
|  | 9 | Ермолаева Н.Н. |
|  | 16 | Сажина М.В. |
|  | 23 | Кошелева М.В. |
| Май | 14 | Сизикова Д.Д. |

Ваборочные темы просмотров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание. | Дата | Ответственные |
| 1. | Организация и проведение экспериментальной деятельности в группе | Октябрь | Воспитатели |
| 2. | Использование ИКТ в НОД | Ноябрь | Воспитатели |
| 3. | Организация центра физического воспитания в группе | Январь | Воспитатели |
| 4. | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности НОД по познавательному развитию (ФЭМП). | Февраль | Воспитатели |
| 5. | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности НОД по физической культуре в подготовительной группе. | Март | Воспитатели |
| 6. | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности в форме сюжетно-ролевой игры | Апрель | Воспитатели |

1.4.Консультации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственные |
| 1. | Профилактика простудных заболеваний. | Сентябрь | Зам.заведующего |
| 2. | «Содержание познавательно-математической деятельности в режиме дня» | Сентябрь | Зам.заведующего |
| 3. | «Индивидуальные работы с детьми, как форма педагогической деятельности» | Октябрь | Зам.заведующего |
| 4. | «Роль образовательной организации в сохранении физического и психического здоровья детей в системе ФГОС ДО» | Октябрь | Зам.заведующего |
| 5. | Инновационные формы организации детской деятельности по ФГОС ДО | Ноябрь | Зам.заведующего |
| 6. | Развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Ноябрь | Зам.заведующего |
| 7. | «Новогодний праздник, как способ налаживания детско-родительских отношений» | Декабрь | Зам.заведующего |
| 8. | « Работа с WORD, EXСEL (для ведения планирования, конспектов НОД, информационных стендов, родительских уголков, аттестационных материалов)» | Январь | Зам.заведующего |
| 9. | «Становление логико-математического опыта ребёнка» | Февраль | Зам.заведующего |
| 10. | «Использование дидактических игр для развития связной речи детей старшего дошкольного возраста» | Март | Зам.заведующего |
| 11. | «Игра как средство формирования коммуникативных умений и взаимоотношений у детей» | Апрель | Зам.заведующего |

1.5.Изучение состояния педагогического процесса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственные |
| Тематический контроль | | | |
| 1. | Выполнение рекомендаций по оптимизации предметно-пространственной среды в соответствие с ФГОС (все группы) | Октябрь | Заведующий  Зам.заведующего |
| 2. | «Ознакомление детей с местом человека в истории и культуре» | Декабрь | Заведующий  Зам.заведующего |
| 3. | «Система работы по формированию культуры взаимоотношений у дошкольников» | Февраль | Заведующий  Зам.заведующего |
| 4. | «Повышение педагогического мастерства воспитателей» | Апрель | Заведующий  Зам.заведующего |
| Оперативный контроль | | | |
| 1. | «Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиНа 2013г.» | Сентябрь | Мед.сестра |
| 2. | «Выполнение воспитательно–образовательной работы в режиме дня» | Октябрь | Зам.заведующего |
| 3. | «Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей» | Ноябрь | Зам.заведующего |
| 4. | «Подготовка и проведение КГН» | Декабрь | Мед.сестра |
| 5. | «Организация и проведение игр с детьми в утренние часы» | Январь | Зам.заведующего |
| 6. | «Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно» | Февраль | Зам.заведующего |
| 7. | «Качество усвоений детьми программных задач по физическому развитию» | Март | Зам.заведующего |
| 8. | «Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников» | Апрель | Зам.заведующего  Мед.сестра |
| 9. | «Выполнение режима дня»  «Организация детской деятельности в книжном уголке» | Май | Зам.заведующего  Мед.сестра |
| 10. | «Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД» | В течение года | Зам.заведующего |
| Персональный контроль | | | |
| 1. | Анализ работы инструктора по физической культуре | Октябрь | Заведующий  Зам.заведующего |
| 2. | Анализ работы учителя-логопеда | Ноябрь | Заведующий  Зам.заведующего |

1.6.Конкурсы-смотры.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственные |
| 1. | Выставка детских рисунков «Вспоминая лето». | Сентябрь | Воспитатели |
| 2. | Конкурс работ из природного материала «Красавица осень» (руками педагогов, детей и родителей) | Октябрь | Воспитатели |
| 3. | Смотр- конкурс «Новый год спешит к нам» (оформление групп). | Декабрь | Воспитатели |
| 4. | Смотр «Зимние постройки из снега» на участках | Февраль | Воспитатели |
| 5. | Конкурс «Огород на подоконнике» | Март | Воспитатели |
| 6. | Смотр-конкурс «Покорители космоса». | Апрель | Воспитатели |
| 7 . | Смотр – конкурс по оформлению групп и участков к летнему периоду | Май | Воспитатели |
| 7. | Выставки, конкурсы муниципальные, всероссийские. | В течение года | Воспитатели |
| 8. | Конкурсы, выставки по планам работы групп. | В течение года | Воспитатели |

1.7.План - график праздников и развлечений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственные |
| 1. | «День знаний» | Сентябрь | Воспитатели  Муз.рук-ль |
| 2. | Осенний праздник | Октябрь-Ноябрь | Воспитатели  Муз.рук-ль |
| 3. | Новогодний праздник | Декабрь | Воспитатели  Муз.рук-ль |
| 4. | Развлечение «Зимние игры и забавы» | Январь | Воспитатели  Инструктор по физической культуре |
| 5. | «День защитников Отечества» | Февраль | Воспитатели  Муз.рук-ль |
| 6. | Праздник «8 Марта» | Март | Воспитатели  Муз.рук-ль |
| 7. | Развлечение «Широкая Масленица» | Март | Воспитатели  Муз.рук-ль |
| 8. | Развлечение «Пасха» | Апрель | Воспитатели  Муз.рук-ль |
| 9. | 9 мая | Май | Воспитатели  Муз.рук-ль |
| 10. | Выпуск детей в школу | Май | Воспитатели  Муз.рук-ль |
| 11. | Праздник, посвящённый Дню защиты детей | Июнь | Воспитатели  Муз.рук-ль |
| 12. | Праздники, развлечения по планам работы групп | В течение года | Воспитатели  Муз.рук-ль |

Акции 2018-2019 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сентябрь, 5 | Акция | Литературно-музыкальный проект, посвященный 100-летию со дня рождения Б.В. Заходера, детского поэта, писателя, переводчика |
| Сентябрь, 27  День дошкольного работника | Акция | Арт-проект «Мой любимый детский сад» (дети-волонтеры дарят подарки малышам) |
| Октябрь, 22  Международный день детских библиотек | Акция | Социальный проект «Дети — волонтеры в книжной мастерской» |
| Ноябрь, 16  Международный день толерантности | Волонтерская акция | «Поделись улыбкою своей  и она к тебе не раз еще вернется» |
| Ноябрь, 23 | Акция | Литературно-музыкальный проект, посвященный 110-летию со дня рождения Н.Н. Носова (1908-1976), детского писателя |
| Ноябрь 19 -23 | Акция | «Здоровье – твоё богатство» |
| Декабрь, 3  Международный день инвалидов | Волонтерская акция | «Искорка милосердия» |
| Февраль, 21  Международный день родного языка | Акция | Фольклорный проект «Сядем рядком, поговорим ладком» *(фразеологизмы, пословицы и т.д.)* |
| Март, 27  Всемирный день театра | Акция | «Театральный серпантин» |
| Апрель, 1 | Акция | Арт-проект в преддверие Всемирного дня распространения информации об аутизме (2 апреля) «Мир в синих тонах» (изготовление информационных альбомов, проспектов, буклетов и т.п. об аутизме) |
| Апрель, 2  Международный день детской книги | Акция | «Любимая литературная сказка» |
| Апрель, Всемирный день авиации и космонавтики | Акция | Арт-проект «Такой близкий космос» |
| Май, 24  День славянской письменности и культуры | Акция | Общегородской музыкально-театрализованный проект «Наследники Кирилла и Мефодия» |

Программа деятельности в группах по городскому профориентационному проекту «Корабль»

на 2018-2019 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Срок выполнения и сдачи отчёта | Изучаемая тема | Оформление РППС, общие требования | Музыкальные мероприятия | Спортивные мероприятия |
| Сентябрь | 24.09-05.10 | Обустройство корабля, виды кораблей | Создаём РППС, уголок в группе, спортзал, приобретаем тельняшки для спортивных и музыкальных развлечений. |  |  |
| Октябрь | 22.10-26.10 | Капитан и его помощники, рулевой | С родителями делаем кораблики из природных материалов |  | Развлечение  3 группа  23 октября |
| Ноябрь | 19.11-23-11 | Старший механик, второй, третий, четвёртый механики |  | Игровое развлечение «По морям – по волнам» 11 и 3 гр. | Развлечение 11 группа  20 ноября |
| Декабрь | 17.12.-21.12 | Старший электромеханик |  | Игровое развлечение «По морям – по волнам» 4 гр. 25 дек. | Развлечение  4 группа  18 декабря |
| Январь | 21.01-26.01 | Боцман, кок и работники камбуза | Снежные постройки в форме Корабля (покрасить, украсить) |  | Развлечение  3 группа  21 января |
| Февраль | 18.02-22.02 | Судовой доктор |  | Музыкальное развлечение. А теперь позвольте нам «Яблочко сплясать» 3, 4 и 11 гр. (примерно 7 февр) | 21 февраля семейный спортивный праздник «Мы сегодня моряки» |
| Март | 18.03-23.03 | Шкипер, подшкипер |  |  | Развлечение  11 группа  19 марта |
| Апрель | 22.04-27.04 | Старший матрос, матрос 1 класса, 2 класса, матрос- водолаз | Украшаем веранду в тематике, чайки, кораблики, флажки, иллюминаторы  Игры на улице  Запуск корабликов | Развлечение на тему «Волны крутые, штормы седые,  Доля такая у кораблей»  3, 4 и 11 гр. (Примерно 4 апр) | Развлечение  4 группа  16 апреля |
| Май | 20.05-25.05 | Подведение итогов, подготовка детской экскурсии  по вашей экспозиции, запись | «Своя игра» в онлайн- режиме. Дату определяет автор проекта |  |  |

1.8.Работа методического кабинета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственные |
| 1. | 1.Оформление картотеки методической литературы, направленной на реализацию ФГОС дошкольного образования.  2. Подбор материалов для оформления информационных стендов:  -Острые вирусные инфекции. Профилактика простудных заболеваний;  - Возрастные особенности детей;  -Осенние витамины;  -Ребёнок и другие люди «Как вести себя при встречи с незнакомыми людьми» | Сентябрь | Зам.заведующего  Воспитатели |
| 2. | 1. Выставка педагогической литературы по построению предметно-развивающей среды в дошкольном учреждении.  2.Подготовка методической рекомендации «Азбука дорожного движения» | Октябрь | Зам.заведующего  Воспитатели |
| 3. | 1.Помощь педагогам в формировании портфолио.  2. Организация выставки методической литературы «Новый взгляд на родительские собрания». | Ноябрь | Зам.заведующего  Воспитатели |
| 4. | 1.Выставка методической литературы по формированию навыков воспитанников безопасной жизнедеятельности. | Декабрь | Зам.заведующего  Воспитатели |
| 5. | 1.Подготовка наглядного материала для организации смотра –конкурса Зимних участков.  2. Реставрация методической литературы, картин и т.д. | Январь | Зам.заведующего  Воспитатели |
| 6. | 1. Оформление картотеки методической литературы.  2. Выставка методической литературы «Безопасность на дорогах в зимнее время». | Февраль | Зам.заведующего  Воспитатели |
| 7. | 1.Подготовка наглядного материала в помощь воспитателям для организации мини-музея в группах. | Март | Зам.заведующего  Воспитатели |
| 8. | 1.Подбор материалов для оформления информационных стендов по теме «Организация здоровьесберегающих технологий в детском саду». | Апрель | Зам.заведующего  Воспитатели |
| 9. | 1.Подготовка информации для педагогов по теме «Организация досуговой деятельности в детском саду». | Май | Зам.заведующего  Воспитатели |

1.9.Повышение профессиональной квалификации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственные |
| 1. | Подготовка к аттестации на первую квалификационную категорию воспитателей Сажину М.В., Коростелёву В.В., Беспалько О.В., Яшенину И.А.  на высшую: Берёзкину Е.В.,  - консультации  - беседы  - подготовка документации  - просмотры занятий  - обобщение опыта работы,  - распространение опыта работы внутри ДОУ, в городе, на сайте, в средствах массовой информации  - оформление опыта работы,  - оформление аттестационных материалов | В течение года | Зам.заведующего |
| 2. | Направить на курсы повышения квалификации нуждающихся педагогов | В течение года | Зам. заведующего |

2. Административно-хозяйственная работа.

2.1.Система мероприятий с работниками ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственные |
| 1. | Благоустройство территории ДОУ | В течение года | Зам по АХЧ |
| 2. | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | В течение года | Мед.сестра |
| 3. | Проверка организации питания по СаНПиНу | В течение года | Заведующий  Мед.сестра |
| 4. | Проверка санитарного состояния помещений ДОУ. | В течение года | Заведующий  Мед.сестра |
| 5. | Проверка соблюдения сотрудниками техники безопасности. | В течение года | Ответственный по ОТ |
| 6. | Проверка состояния охраны труда и профилактика детского травматизма на участках ДОУ | В течение года | Ответственный по ОТ |
| 7. | Проверка соблюдения сотрудниками пожарной безопасности. | В течение года | Ответственный по ПБ |
| 8. | Текущий ремонт здания, построек на прогулочных участках | В течение года | Сотрудники ДОУ |

2.2.Совещания ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственные |
| 1. | Знакомство с годовым планом и графиком работы сотрудников ДОУ на 2018– 2019 учебный год | Сентябрь | Заведующий  Зам.заведующего |
| 2. | Создание в ДОУ условий для сохранения здоровья воспитанников | Ноябрь | Заведующий  Зам.заведующего  Мед.сестра |
| 3. | Порядок организации проведения новогодних ёлок | Декабрь | Заведующий  Ответственный по ОТ  Ответственный по ПБ |
| 4. | Организация работы по благоустройству территории | Апрель | Заведующий  Зав.хозяйством |
| 5. | Отчет по итогам 2018-2019 учебного года. | Май | Заведующий  Зам.заведующего  Мед.сестра |
| 6. | Подготовка к приёмке ДОУ к новому 2019 – 2020 учебному году | Июнь | Заведующий  Зав.хозяйством |
| 7. | Оказание помощи в организации и проведении культурно – досуговой деятельности детей | В течение года | Зам.заведующего |
| 8. | Решение текущих задач | В течение года | Заведующий |

Работа с родителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственные |
| 1. | Общие родительские собрания  Установочное собрание.  1. Итоги летнего оздоровительного периода.  2. Знакомство с планом работы ДОУ на 2018-2019 учебный год.  3. Выборы родительского комитета.  4. Разное.  Итоговое собрание.  1. Итоги образовательной работы с детьми в 2018-2019 учебном году.  2. Отчет родительского комитета о проделанной работе.  3. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (вопросы оздоровления, физического развития и питания детей) | Сентябрь  Май | Заведующий  Заведующий |
| 2. | Групповые родительские собрания по планам работы групп. | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Конкурсы, выставки, консультации, праздники, развлечения по планам работы групп. | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Работа с родительским комитетом по планам работы групп. | В течение года | Воспитатели |

.План работы по преемственностью со школой

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственные |
| Мероприятия с детьми | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Экскурсии в школу;  Посещение школьной библиотеки, школьного музея;  Знакомство и взаимодействие дошкольников с учителями и учениками начальной школы;  Участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах;  Совместные праздники. | В течение года | Воспитатели |

С планом работы ДОУ на 2018-2019 учебный год ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |
| 28. |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |